

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОГАУСО
«Уржумский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 09.01.2024 № 16

Положение
об отделении социального обслуживания на дому
Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее — отделение) КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения, возглавляется заведующим отделением, назначаемым директором Учреждения, специалисты отделения входят в штат Учреждения.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными ФЗ РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, Законом Кировской области от 11.11.2014 г. № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и другими законами и нормативно правовыми актами РФ.

1.5. Отделение обслуживает граждан, проживающих на территории города и района:

Отделение № 1 – Буйское сельское поселение;

- Уржумское сельское поселение территориальный отдел с.Цепочкино;
- Уржумское сельское поселение территориальный отдел д.Р-Тимкино;
- Петровское сельское поселение;
- Уржумское сельское поселение территориальный отдел п.Андреевский;
- г.Уржум

- Отделение №2 - Донауровское сельское поселение;
- Р-Турекское сельское поселение;
- Б-Ройское сельское поселение;
- Лопьяльское сельское поселение;
- Уржумское сельское поселение д.Богданово
- г.Уржум
- Отделение №3 - Лазаревское сельское поселение;
- Шурминское сельское поселение;
- Байсинское сельское поселение;
- Пиляндышевское сельское поселение;
- г.Уржум.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание помощи отдельным гражданам пожилого возраста и инвалидам для предупреждения или преодоления обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в предоставлении социальных услуг.

2.2. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальной помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке. Деятельность социального обслуживания на дому должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Оказание дополнительных социальных услуг осуществляется по взаимной договоренности сторон согласно тарифам, утвержденным решением правления региональной службы по тарифам Кировской области.

2.4. Социальные услуги в отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты.

2.5. Основными задачами отделения социального обслуживания на дому являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказание социальной, психологической, консультативной и иной помощи;

- предоставление обслуживаемым на дому гражданам социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством услуг, а также оказание по личному желанию дополнительных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Основные задачи отделения

3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности по месту жительства (фактического пребывания), определения причин и условий, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных опросов населения.

3.3. Оказание гражданам социальных услуг, предусмотренных Законом Кировской области от 28.12.2014 г. № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», платных услуг, предусмотренных приказом министра социального развития Кировской области от 26.05.2021 г. № 281-од «О примерном перечне платных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания населения».

3.4. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, органами и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.

3.6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания и оказание помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4. Основные направления деятельности отделения

4.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.2. Представление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

4.3. Предоставление платных услуг.

4.4. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

4.5. Взаимодействие с различными учреждениями и организациями в решении вопросов социальной помощи и социального сопровождения получателей социальных услуг.

5. Порядок предоставления социальных услуг отделением.

5.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем (далее - представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) Учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ

5.2. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее - заявитель) представляет заявление о предоставлении социальных услуг в свободной форме, ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

5.3. Предоставление гражданам социальных услуг отделением осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

5.4. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания утверждаются министерством.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области" (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);

среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

5.5. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075).

5.6. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета

среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить Учреждение об изменении доходов, учитываемых при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

5.7. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

5.8.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг отделением, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

5.8.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

5.8.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

5.8.4. Наличия у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, указанной в ИППСУ, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - медицинские противопоказания), подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания гражданам, имеющим медицинские противопоказания).

5.9. Предоставление социальных услуг в отделении прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

5.9.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

5.9.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

5.9.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания).

5.9.4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

5.9.5. Наступления смерти получателя социальных услуг.

5.9.6. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

5.9.7. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

5.9.8. Прекращения деятельности Учреждения.

5.9.9. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.9.10. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.9.11. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

5.9.12. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

5.10. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Учреждения.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, или получения Учреждением информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Учреждения.

В случае возникновения обстоятельства, указанного в пункте 5.9.3 настоящего Положения, по взаимному согласию Учреждения и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок, определенный дополнительным соглашением к договору, подписываемым ими не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 5.9.3 настоящего Положения, или получения поставщиком социальных услуг информации о наступлении указанного обстоятельства.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется распорядительным документом Учреждения в день подписания дополнительного соглашения к договору Учреждением и получателем социальных услуг (его представителем).

В случае незаключения Учреждением и получателем социальных услуг (его представителем) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 5.10 настоящего Положения, дополнительного соглашения к договору Учреждение принимает решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в соответствии с абзацем вторым пункта 5.10 настоящего Положения.

Учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) - о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа заявителю, получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, решения о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора или решения о

временном прекращении предоставления социальных услуг в связи с наличием у гражданина (получателя социальных услуг) медицинских противопоказаний поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина (получателя социальных услуг) о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возобновление предоставления социальных услуг в случае временного прекращения их предоставления по основанию, указанному в подпункте 5.9.3 настоящего Положения, оформляется распорядительным документом Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний. О принятом решении Учреждение уведомляет получателя социальных услуг (его представителя) способом, указанным в абзаце шестом пункта 5.10 настоящего Положения.

Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение для заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Положения, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

5.11. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

5.12. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживании дома).

5.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

5.13.1. Несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

5.13.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

5.13.3. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.13.4. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

5.13.5. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.13.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

5.13.7. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период военной службы;

заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий;

инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

5.13.8. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.13.9. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания - на основании удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или удостоверения о праве на льготы, подтверждающего, что предъявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других

мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.13.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, определенных Распоряжением министерства социального развития Кировской области от 22.05.2023 №41 «О размере платы за предоставление социальных услуг и утверждении порядка ее взимания в областных государственных организациях социального обслуживания Кировской области».

5.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, не указанным в 5.13 настоящего Положения, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому взимается ежемесячно.

5.15. Право на внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, имеют:

5.15.1. Ветераны Великой Отечественной войны.

5.15.2. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее - инвалиды войны).

5.15.3. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

5.15.4. Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.15.5. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.15.6. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.15.7. Граждане, которым на 03.09.1945 не исполнилось 18 лет (далее - дети войны).

5.16. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

5.16.1. Копия документа, удостоверяющего личность лица, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг).

5.16.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

5.16.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

5.16.4. Копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.

5.16.5. Копия документа, подтверждающего регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета (не представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в организацию социального обслуживания, подведомственную министерству социального развития Кировской области (далее - государственная организация социального обслуживания)).

5.16.6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.16.7. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.

5.16.8. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.

5.16.9. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде права внеочередного социального обслуживания организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (при наличии).

5.16.10. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (не представляются лицами, указанными в подпунктах 5.13.1 – 5.13.5, 5.13.7 – 5.13.10 настоящего Положения).

5.16.11. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, - для лиц, указанных в подпунктах 5.13.2 – 5.13.5, 5.13.7 – 5.13.10 настоящего Положения.

5.17. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (далее - заключение

уполномоченной медицинской организации), выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н) не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

6. Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением

6.1. Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому

6.1.1. Социально-бытовые услуги:

6.1.1.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.

6.1.1.2 Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.

6.1.1.2 Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода.

6.1.1.3 Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов.

6.1.2. Помощь в приготовлении пищи из продуктов питания получателя социальных услуг.

6.1.3. Помощь в приеме пищи.

6.1.4. Содействие в обеспечении за счет средств получателя социальных услуг твердым топливом.

6.1.4.1. Топка печей при наличии печного отопления.

6.1.4.2. Доставка топлива от места хранения к печи.

6.1.4.3. Доставка воды при отсутствии центрального водоснабжения.

6.1.5. Содействие в организации ремонта жилых помещений.

6.1.6. Содействие в организации уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг, в том числе с привлечением иных лиц, служб.

6.1.6.1 Уборка жилых помещений.

6.1.7. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг.

6.1.8. Содействие в оплате за счет средств получателя социальных услуг жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи.

6.1.9. Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.

6.1.10. Содействие в предоставлении услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг.

6.1.11. Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке.

6.1.12. Содействие в организации ритуальных услуг.

6.1.13. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.

6.1.14. Содействие в посещении культурных мероприятий.

6.1.15. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

6.1.15.1. Умывание.

6.1.15.2. Обтирание и (или) обмывание.

6.1.15.3. Причесывание волос.

6.1.15.4. Подравнивание волос.

6.1.15.5. Стрижка ногтей на руках.

6.1.15.6. Бритье бороды и (или) усов.

6.1.15.7. Оказание помощи в смене нательного белья.

6.1.15.8. Оказание помощи в смене постельного белья.

6.1.15.9. Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.

6.1.15.10. Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.

6.1.15.11. Оказание помощи в помывке в бане общего пользования.

6.1.15.12. Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане.

6.1.15.13. Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой).

6.1.15.14. Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки).

6.1.15.15. Смена подгузников или абсорбирующего белья.

6.1.15.16. Оказание помощи в уходе за зубами и (или) съемными зубными протезами.

6.1.15.17. Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами.

6.1.16. Помощь в передвижении по дому.

6.1.17. Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию.

6.2. Социально-медицинские услуги:

6.2.1. Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи:

6.2.1.1. Запись на прием к врачу.

6.2.1.2. Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг, и обратно.

6.2.1.3. Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации.

6.2.1.4. Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи.

6.2.1.5. Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.

6.2.1.6. Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.

6.2.2. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

6.2.3. Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

6.2.4. Профилактика пролежней.

6.2.5. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

6.2.6. Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом.

6.2.7. Оказание помощи в выполнении физических упражнений.

6.2.8. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг:

6.2.8.1. Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг.

6.2.8.2. Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг либо по рецепту (льготному рецепту) и доставка на дом.

6.2.9. Проведение бесед по формированию здорового образа жизни.

6.3. Социально-психологические услуги:

6.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

6.3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

6.4. Социально-правовые услуги:

6.4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

6.4.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

6.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

6.5.1. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

6.5.2. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

6.5.3. Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

6.6. Социально-педагогические услуги:

6.6.1. Обучение родственников и (или) законных представителей получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

6.6.2. Организация помощи законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

7. Права отделения

7.1. Запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

7.2. Вступать во взаимодействие со всеми органами и учреждениями различных ведомств, а также негосударственными организациями с целью привлечения их к содействию в получении социальных услуг.

8. Организация деятельности отделения

8.1. Возглавляет отделение заведующий отделением, назначаемый директором учреждения, который:

- осуществляет общее руководство отделением;
- ведет документацию: учет и отчетность отделения;

8.1. Отделение имеет в своем составе следующих специалистов:

- социальный работник;
- помощник по уходу.

8.2. Организация работы, формы, методы и направления работы сотрудников отделения определяются должностными инструкциями в соответствии с Уставом Учреждения.

8.3. Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику, выполнять требования нормативных актов в вопросах защиты персональных данных получателей социальных услуг, информировать о задачах и содержании оказываемых учреждением услуг, анализировать результаты своей деятельности;

8.4. Сотрудники повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство через самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, «круглых столах», методических объединениях, проводимых как учреждением, так и сторонними организациями.

8.5. Сотрудники отделения обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации, полученной от получателей социальных услуг.
